

## Wie übermittle ich die Beiträge an die Toffe-Zytig richtig?

ord-Format	
Name	Anderungsdatum
 Ausgabe vom April 2010.eml	Heute, 18:12
 AW- Beiträge für Nr. 168.eml	Heute, 18:10
 TZApril2010.doc	Heute, 18:13
 Toffezytig.eml	Heute, 18:11
 Beitrag Toffezytig März 2010.doc	Heute, 18:13
 Beitrag Toffe-Zytig April 2010.doc	Heute, 18:14
 Beitrag Toffe-Zytig April 2010[1].doc	Heute, 18:14
 Beitrag Toffe-Zytig April 2010[2].doc	Heute, 18:15
 Beitrag Toffe-Zytig April 2010[3].doc	Heute, 18:15
 Toffezytig 168 2010.doc	Heute, 18:13
 Toffezytig.doc	Heute, 18:16
 Toffe-Zytig Ausgabe 168.doc	Heute, 18:14
 Re- Beiträge für Nr. 168.eml	Heute, 18:10

Die obige Bildschirmfoto zeigt die beliebtesten Betreff-Einträge. Wie einfach es ist sich mit diesen Bezeichnungen zurechtzufinden, das kann sich sicher jeder vorstellen.

Im Idealfall würde die Betreffzeile folgende Infos enthalten:

Verein – Titel des Beitrages – Namen des Einsenders – Telefonnummer

Also etwa so:

Hobbyverein – Basteln eines Artikels für die Toffe-Zytig – Frau/Herr Muster – Tel.-Nummer (fakultativ Erscheinungsmonat oder die Ausgabennummer)

Sinnvoll ist es in diesem Zusammenhang, dass der Artikelname und die Betreffzeile gleich lauten.

Bilder:

Bilder sollten zwingend als Bilddatei mitgeliefert werden (Suffix: JPG, Tiff usw.). In ein Word-Dokument eingebaute Illustrationen lassen sich nur bedingt bis gar nicht für den Druck verwenden.

---

**Zeilenschaltungen:** Zeilenschaltungen nur am Absatzende verwenden, alle im Text vorkommenden Zeilenschaltungen müssen manuell entfernt werden und bedeuten somit einen Mehraufwand, das gilt auch für Tabulatoren, die nur als Wortabstand eingesetzt werden.

**Einsendetermin:** Das als Redaktionsschluss festgelegte Datum ist der Termin, an dem die Artikel der Redaktion vorliegen müssen (in Ausnahmefällen – nach vorheriger Anmeldung, versuchen wir die Artikel trotzdem – allerdings ohne Garantie – in die Nummer aufzunehmen.

*Nicht zwingend ist allerdings, dass die Artikel erst am Tag des Redaktionsschlusses – möglichst kurz vor Mitternacht – an die Redaktion übermittelt werden (auch wenn der Anlass schon vor Wochen stattfand).*

Die Redaktion ist froh, wenn die Artikel frühzeitig eintreffen und laufend bearbeitet werden können.

**Kontrolle:**

Damit sie sicher sind, dass Ihr Beitrag auch wirklich angekommen ist, stellen sie doch Ihr Mailprogramm so ein, dass eine Empfangsbestätigung verlangt wird.